



Bien cadrer la relation avec son patron

L'enjeu

La tendance la plus naturelle est de s'adapter au style de relation dicté par son patron. N'est-ce pas le chef, après tout ? Dans les faits, cela revient bien souvent à subir un mode de relation... qui n'est peut-être même pas celui que souhaiterait votre supérieur ! De fait, votre perception de ses attentes se nourrit de votre propre conception du rôle du chef – conception pas nécessairement partagée par celui-ci. Provoquer une discussion ouverte sur le sujet se révèle souvent très utile pour renforcer l'efficacité de la relation.

Quatre sujets à discuter

Quels sont les **ENJEUX** ?

Votre supérieur a une mission et compte sur vous pour l'aider à la remplir. Or la teneur précise de cette mission ne vous est pas nécessairement connue, et il serait dangereux de faire des hypothèses à ce sujet.

- L'objectif prioritaire est-il de développer, restructurer, rationaliser, consolider l'existant ?
- A quoi faut-il être particulièrement attentif ? Quels sont les défis à relever ou risques à gérer ?
- Qu'est-ce qui permettra de dire que votre supérieur a rempli sa mission ?

Quelles sont les **ATTENTES** ?

Votre seule description de poste ne permet généralement pas de cerner toutes les attentes de votre supérieur. A vous de bien les identifier et de l'aider à les réajuster si nécessaire.

- Quels sont les résultats concrets que votre supérieur attend de vous à court et moyen terme ?
- Quels seront vos critères de succès ? Sont-ils suffisamment précis pour être incontestables ?
- Qu'attend-il de vous en dehors de ces résultats tangibles ? Qu'est-ce qui ferait l'excellence ?

Quel **SOUTIEN** attendez-vous ?

Pour atteindre vos objectifs, vous devez négocier les ressources critiques dont vous avez besoin. Or, très souvent, le supérieur est celui qui détient le pouvoir ou l'influence nécessaires pour obtenir ces ressources.

- Quels sont les budgets et les équipes dont vous avez besoin ? Que faudrait-il changer à l'existant ?
- Quel niveau d'implication attendez-vous de la part de votre patron ? Sur quels sujets ?
- Quels sont vos besoins de développement personnel ? Votre patron peut-il vous y aider ?

Quel **STYLE** de relation voulez-vous établir ?

Une grande partie des difficultés de la relation hiérarchique vient de frustrations liées à des différences de styles personnels. Clarifier vos attentes respectives à ce sujet peut aider à minimiser les malentendus.

- Comment votre patron préfère-t-il que vous communiquiez (écrit ou oral, fréquence, précision, etc.) ?
- Quel niveau de reporting attend-il ? Sur les résultats, les méthodes, l'ambiance ? Avec quel détail ?
- Préfère-t-il une discussion informelle ou structurée ? Des rendez-vous programmés ou au cas par cas ?