



Introduire du **désordre** dans son organisation pour laisser de la place à la **chance**

L'enjeu

Être organisé est valorisé, tant dans la vie quotidienne qu'en entreprise. Pourtant, une organisation trop parfaite limite notre propension à avoir de la chance. En effet, plus nous valorisons l'ordre et la planification, plus nous nous fermons aux opportunités que constituent les « heureux hasards ». À trop vouloir minimiser l'incertitude et maîtriser l'impact des aléas, on finit par n'obtenir que ce que l'on avait anticipé. Comment introduire une juste dose de désordre dans son organisation personnelle pour laisser de la place aux opportunités, sans pour autant prendre de risques inutiles ?

Laisser de la place au hasard

Favoriser la chance suppose d'accepter une part d'incertitude dans son organisation personnelle.

Un agenda rempli et figé ne permet pas de tirer parti des opportunités qui surgissent inopinément.

Introduire de la flexibilité dans sa gestion du temps.

- **Garder des plages creuses dans son agenda.** Il est rare qu'une opportunité se concrétise si l'on ne peut pas lui consacrer un minimum de temps.
Ex : Pouvoir rester un peu plus longtemps à une réunion qui s'avère passionnante ; avoir le temps de prendre un café avec une personne rencontrée par hasard, entrer dans une librairie acheter un livre vu en vitrine.
- **Savoir prendre son temps.** Un agenda en permanence optimisé au plus serré ne permet pas d'être à l'écoute de sujets non directement nécessaires.
Ex : Prendre le temps de se déplacer pour rencontrer une personne en face à face ; prévoir un battement entre deux réunions pour se laisser la possibilité de diverger de l'ordre du jour.

Les idées nouvelles surviennent souvent lorsque nous sortons de nos cercles habituels.

Favoriser le brassage des métiers, des activités, des relations.

- **Organiser des rencontres improbables.** La confrontation à des personnes issues d'univers radicalement différents peut faire émerger des opportunités insoupçonnées.
Ex : Faire se rencontrer ses amis du club de sport avec ceux de l'association de parents d'élèves ; assister à des conférences traitant de sujets sans rapport avec ses domaines de prédilection.
- **Déplacer régulièrement les frontières dans ses équipes.** Une modification de la routine rend plus attentif aux opportunités.
Ex : Réaffecter les postes ; constituer des équipes-projet temporaires ; réorganiser l'espace ; demander aux membres d'un comité de changer de place à chaque réunion.

Saisir sa chance suppose d'être habitué à changer rapidement ses plans.

Développer son agilité et sa capacité à faire face à l'imprévu par des exercices ludiques.

- **Introduire le jeu dans ses comportements.** Une dimension ludique facilite l'adoption de comportements qui favorisent le hasard.
Ex : Lors d'un cocktail, se donner comme objectif d'engager la conversation avec chaque personne qui porte un accessoire rouge ; imaginer comment intégrer à son offre le premier objet trouvé sur son chemin lors d'un trajet.
- **Laisser au hasard des décisions mineures.** Prendre des décisions de façon non rationnelle permet de s'habituer au hasard et à ne plus le rejeter a priori.
Ex : Jouer aux dés le choix d'un restaurant ; pour un achat peu important, retenir le premier prestataire qui appelle, sans autre critère.